



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - CARIATI

Via Nicola Galia s.n.c. - 87062 CARIATI - C.F. 97028270789 - C.M. CSIS06800L - Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFSZE5
☎ 0983 91312 📠 0983 508807 ✉ csis06800l@istruzione.it - PEC: csis06800l@pec.istruzione.it Sito Web: ssliceocariati.gov.it
Sez. Ass. IP SCT Mirto-Crosia - C.M. CSRC06801G ☎ 0983 421411 📠 ipsct.crosia@virgilio.it

Prot. 2064

Cariati 07/03/2018

Spett.le ditte/Agenzie di viaggi
Travel Buy - Cariati - cariati@travelbuy.it
Simet - Rossano - simetgruppi@simetspa.it
lastouring srl - Corigliano - ias@lasautolinee.it
Sestito Viaggi - Cirò Marina - sestitoviaggi@libero.it
Jonica Travel - Cirò Marina - info@jonicatravel.it
Akiros Viaggi - Cariati - lumarkd@alice.it
Autoservizi Preite - Castiglione Cosentino -
m.chiappetta@autoservizipreite.it

OGGETTO: VIAGGIO di ISTRUZIONE a ROMA.
PERIODO: dal 09 al 12 APRILE 2018

Questa scuola, intende realizzare il viaggio di istruzione in oggetto; pertanto, ai fini della formulazione delle offerte da parte delle ditte concorrenti, con riferimento anche alla determina del dirigente scolastico prot. n. 2056 del 07/03/2018, invita codeste ditte a formulare la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito esposto:

- La ditta concorrente dovrà presentare il plico contenente un'unica offerta riferita al viaggio da organizzare con mezzo di trasporto autobus e traghetto unitamente alla documentazione richiesta dalla vigente normativa.
- L'istanza dovrà **pervenire presso l'Ufficio protocollo dell'I.I.S.-CARIATI** sito in Via Golia snc, 87062 Cariati (Cs) **entro le ore 12.00 del 19/03/2018**, mediante trasmissione per posta ordinaria o raccomandata (non fa fede il timbro postale), consegna a mano, o tramite posta certificata al seguente indirizzo: csis06800l@pec.istruzione.it.

Pertanto, non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito, significando che le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

- Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il nominativo della ditta partecipante e la dicitura:

"Preventivo Viaggio d'Istruzione a ROMA".

Il plico dovrà contenere:

1. copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
2. informativa sulla legge della privacy, sottoscritta dal legale rappresentante ;
3. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio competente;
4. preventivo dettagliato dell'offerta.
5. dichiarazione dell'effettiva disponibilità dei posti da parte dell'Agenzia, già al momento della presentazione dell'offerta.



Le aziende interessate, unitamente all'offerta, sono tenute a fornire la seguente idonea documentazione:

- ✓ Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso fornirà la disponibilità e la convenzione.
- ✓ Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, di non essere stata pronunciata nei suoi confronti "condanna passata in giudicato" per reati; di essere in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse, di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

Periodo: il viaggio va programmato nel periodo dal **09 al 12 APRILE 2018**.

La ditta concorrente dovrà specificare e garantire i seguenti servizi:

- ✓ Trasporto mediante autobus e traghetto, vitto e alloggio per gli studenti + gratuità per n. **6 docenti accompagnatori**
- ✓ (il n° complessivo degli alunni è di : **maschi n. 44 e femmine n. 31 per un totale di n. 75**
- ✓ **alunni**);
- ✓ Assistenza nell'adempimento delle pratiche amministrative e burocratiche per tutto il periodo del viaggio;

Il preventivo dovrà rispondere a quanto di seguito riportato:

A.

- Realizzare un viaggio di istruzione a ROMA per complessivi 75 studenti dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore di Cariatì (Cs) con il seguente

Itinerario e programma

1° Giorno (09/04/2018):

Partenza da Cariatì in mattinata – Arrivo a ROMA nel primo pomeriggio. Visita della città di Roma. In serata sistemazione in Hotel. Cena e pernottamento

2° Giorno (10/04/2018):

Colazione in hotel. Intera giornata dedicata alla visita della città di ROMA. Pranzo libero. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° Giorno (11/04/2018):

Colazione in hotel. In mattinata Visita guidata di Palazzo Venezia (già prenotata dalla scuola). Pranzo libero. – Nel pomeriggio visita guidata della Galleria Corsini (già prenotata dalla scuola). In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° Giorno (12/04/2018):

Colazione in hotel. Partenza da Roma e arrivo in mattinata all'Outlet di Valmontone. Sosta a Valmontone per shopping e pranzo libero. Nel Pomeriggio partenza per CARIATI per il rientro.

- oltre all'itinerario e al programma di viaggio, nell'offerta economica complessiva dovrà essere compreso il costo del **trasferimento in autobus a disposizione per tutta la durata del viaggio**.

A tal fine si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.



B.

Specificare, inoltre, la tipologia di "pacchetto tutto compreso":

- Il prezzo deve intendersi per persona, iva inclusa, comprese eventuali **tasse di soggiorno e quote di servizio giornaliero**;
- Caratteristiche camere e numero di posti letto per gli alunni;
- Gratuità per accompagnatori scolastici (minimo 6 accompagnatori in camera singola);
- Includere Polizza Assicurativa (Assistenza Sanitaria, Spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro);
- documentazione necessaria per il viaggio (carta identità, ecc);

C.

Dichiarazione di garanzia di sicurezza dei dati trattati e della privacy (Elenco partecipanti).

D.

Il prezzo e le condizioni offerte nella proposta devono essere garantite e mantenute da parte dell'agenzia proponente per almeno **60 (sessanta) giorni** dalla data di scadenza del presente invito.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata ai sensi del D.Lvo 50/2016, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

Griglia di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta più vantaggiosa:

1 - Offerta economica (punteggio massimo 40 punti) - all'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{Prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

2 - Offerta tecnica (punteggio massimo 60 punti) - alle offerte i punti saranno attribuiti come segue:

- Sistemazioni in camera alunni (doppia-tripla-quadrupla) - Da 0 a 25 punti;
- Escursioni e visite guidate comprese nel prezzo - Da 0 a 15 punti;
- Gratuità offerte dall'agenzia (oltre le 6 già necessarie) - Da 0 a 7,5 punti;
- Migliorie offerte dall'agenzia - Da 0 a 12,5 punti.

secondo quanto meglio definito e descritto nella tabella più avanti riportata e che fa parte integrante della presente, tabella A - GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO - OFFERTA TECNICA -.

N.B. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Valutazione, Aggiudicazione e formazione graduatoria

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparativo dei servizi offerti; si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, mediante valutazione da parte di apposita commissione, con regolare provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, a favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Sarà formulata, pertanto, una graduatoria con relativo punteggio complessivo che sarà resa pubblica dal Dirigente a mezzo comunicazione esterna e pubblicazione nell'albo on-line dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico potrà richiedere la documentazione relativa a quanto dichiarato.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".



Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.

Penali

In caso di impossibilità di realizzare il viaggio a causa di non disponibilità dei posti o dei mezzi da parte dell'Agenzia aggiudicataria, o per qualsiasi altro motivo imputabile all'agenzia, sarà applicata una penale di euro 2.000,00, oltre all'esclusione della stessa Agenzia dall'elenco delle ditte fiduciarie.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line della scuola.

Informativa sulla privacy

I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Si comunica inoltre che questa amministrazione procederà all'accertamento di eventuali inadempienze da parte della ditta circa il versamento di contributi a vario titolo dovuti all' Inps e/o all'Inail. Pertanto si prega di allegare all'offerta economica anche la **certificazione DURC** e comunicare a questa scuola il numero di iscrizioni presso i predetti Enti, ai fini della richiesta d'ufficio.

A seguito di esito favorevole alla suddetta verifica, il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura elettronica con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente "dedicato" ai sensi della L. 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ornella CAMPANA



TABELLA ALLEGATO A:
GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA (max 60 punti)

OFFERTA TECNICA			Ditta 1	Ditta 2	Ditta.....
Sistemazione in camera alunni: (fino a max 25 punti)		Punti attribuiti			
	Camera quadrupla	0			
	Camera tripla	1			
	Camera doppia	2			
Escursioni comprese nel prezzo (fino a max 15 punti)	Ingressi ai musei e/o guida compresa nel prezzo	5 punti per la prima escursione offerta			
		4 punti per la seconda escursione offerta			
		2 punti per ogni escursione offerta oltre la seconda			
Gratuità offerte dall'agenzia (fino a max 7,5 punti)	Oltre le 6 gratuità necessarie	2,5 punti per ogni gratuità aggiuntiva			
Migliorie offerte dall'agenzia comprese nel prezzo (fino a max 12,5 punti)	Pranzi o cene offerti dall'agenzia (oltre a quelli previsti in albergo)	4.5			
	Acqua minerale ai pasti (per i pasti consumati in albergo)	2			
	Snack e bevande offerte durante il trasporto in autobus G.T.	2			
	Accompagnatore di agenzia	2			
	Gadget ricordo dei luoghi visitati offerti dall'Agenzia	2			
		TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ornella CAMPANA


