



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - CARIATI

Via Nicola Golia s.n.c. – 87062 CARIATI - C.F. 97028270789 - C.M. CSIS06800L - **Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFS2E5**  
☎ 0983 91312 📠 0983 508807 ✉ [csis06800l@istruzione.it](mailto:csis06800l@istruzione.it) –PEC: [csis06800l@pec.istruzione.it](mailto:csis06800l@pec.istruzione.it) Sito Web: [issliceocariati.gov.it](http://issliceocariati.gov.it)  
Sez. Ass. Liceo Scientifico Longobucco – C.M. CSPA068024 ☎ 0983 72299 ✉ [liceo.longobucco@libero.it](mailto:liceo.longobucco@libero.it)  
Sez. Ass. IPSCT Mirto-Crosia – C.M. CSRC06801G ☎ 0983 42141 ✉ [ipsct.crosia@virgilio.it](mailto:ipsct.crosia@virgilio.it)

---

Prot. n. 99 del 10/01/2018

Spett.le ditte/Agenzie di viaggi  
Travel Buy - Cariati – [cariati@travelbuy.it](mailto:cariati@travelbuy.it)  
Simet – Rossano – [simetgruppi@simetspa.it](mailto:simetgruppi@simetspa.it)  
Top Class – Rende – [info@topclassturismo.it](mailto:info@topclassturismo.it)  
Iastouring srl – Corigliano – [ias@iasautolinee.it](mailto:ias@iasautolinee.it)  
Sestito Viaggi - Cirò Marina – [sestitoviaggi@libero.it](mailto:sestitoviaggi@libero.it)  
Jonica Travel - Cirò Marina – [info@jonicatravel.it](mailto:info@jonicatravel.it)  
Akiros Viaggi – Cariati – [lumarkd@alice.it](mailto:lumarkd@alice.it)

OGGETTO: VIAGGIO DI ISTRUZIONE NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE - CROCIERA.

PERIODO: FEBBRAIO-MARZO 2018

Questa scuola, intende realizzare il viaggio di istruzione in oggetto; pertanto, ai fini della formulazione delle offerte da parte delle ditte concorrenti, con riferimento anche al decreto del dirigente scolastico 588 – del 02/02/2016, invita codeste ditte a formulare la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito esposto:

- La ditta concorrente dovrà presentare il plico contenente un'unica offerta riferita al viaggio da organizzare con mezzo di trasporto autobus e nave da crociera unitamente alla documentazione richiesta dalla vigente normativa.
- L'istanza dovrà pervenire presso l' Ufficio protocollo dell'I.I.S.-CARIATI sito in Via Golia snc, 87062 Cariati (Cs) **entro le ore 12.00 del 25/01/2018 (non fa fede il timbro postale).**

Pertanto, non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito, significando che le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

- Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il nominativo della ditta partecipante e la dicitura:

**“Preventivo Viaggio d'istruzione nel Mediterraneo Occidentale - Crociera”.**

Il plico dovrà contenere:

1. copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
2. informativa sulla legge della privacy, sottoscritta dal legale rappresentante ;
3. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio competente;
4. preventivo dettagliato dell'offerta.
5. dichiarazione dell'effettiva disponibilità dei posti da parte dell'Agenzia, già al momento della presentazione dell'offerta.



Le aziende interessate, unitamente all'offerta, sono tenute a fornire la seguente idonea documentazione:

- ✓ Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso fornirà la disponibilità e la convenzione.
- ✓ Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, di non essere stata pronunciata nei suoi confronti "condanna passata in giudicato" per reati; di essere in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse, di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- ✓ Referenze dell'azienda su attività organizzate per altre scuole svolte negli ultimi cinque anni

**Periodo:** il viaggio va programmato nel periodo: mesi di **FEBBRAIO e MARZO 2018**.

La ditta concorrente dovrà specificare e garantire i seguenti servizi:

- ✓ Trasporto, vitto e alloggio per gli studenti + gratuità per n. **3 docenti accompagnatori** (il n° complessivo degli alunni è di: **maschi n. 14 e femmine n. 16 per un totale di n. 30 alunni**);
- ✓ Assistenza nell'adempimento delle pratiche amministrative e burocratiche per tutto il periodo del viaggio;

**Il preventivo dovrà rispondere a quanto di seguito riportato:**

A.

- Realizzare un viaggio di istruzione nel **MEDITERRANEO OCCIDENTALE – CROCIERA** per complessivi 30 studenti dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore di Cariati (Cs) con il seguente

#### Itinerario e programma

- **CROCIERA nel MEDITERRANEO OCCIDENTALE** (8 giorni e 7 notti) a bordo di nave da crociera, secondo itinerario e programma proposto dalle compagnie di navigazione.
- oltre all'itinerario e al programma di viaggio, nell'offerta economica complessiva dovrà essere compreso il costo del **trasferimento in autobus** dalla sede dell'Istituto al porto di imbarco (primo giorno) e dal porto di imbarco alla sede dell'Istituto (ultimo giorno).

A tal fine si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

B.

Specificare, inoltre, la tipologia di "**pacchetto tutto compreso**":

- Il prezzo deve intendersi per persona, iva inclusa, comprese eventuali tasse e quote di servizio giornaliero;
- Caratteristiche cabine e numero di posti letto per gli alunni in ciascuna cabina;
- Gratuità per accompagnatori scolastici (minimo 3 accompagnatori in cabina singola);
- Includere Polizza Assicurativa (Assistenza Sanitaria, Spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro);
- documentazione necessaria per il viaggio;

C.

Dichiarazione di garanzia di sicurezza dei dati trattati e della privacy (Elenco partecipanti).



L'aggiudicazione della gara sarà effettuata ai sensi del D.Lvo 50/2016, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

## Griglia di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta più vantaggiosa

**1 - Offerta economica (punteggio massimo 40 punti)** - all'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{Prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

**2 - Offerta tecnica (punteggio massimo 60 punti)** - alle offerte i punti saranno attribuiti come segue:

- Sistemazioni in cabina alunni (doppia-tripla-quadrupla) - Da 0 a 25 punti;
- Escursioni e visite guidate comprese nel prezzo – Da 0 a 15 punti;
- Gratuità offerte dall'agenzia (oltre le 3 già necessarie) – Da 0 a 10 punti;
- Migliorie offerte dall'agenzia – Da 0 a 10 punti.

secondo quanto meglio definito e descritto nella tabella più avanti riportata e che fa parte integrante della presente, tabella A - GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA -.

**ATTENZIONE:** La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

### **Valutazione, Aggiudicazione e formazione graduatoria**

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparativo dei servizi offerti; si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, mediante valutazione da parte di apposita commissione, con regolare provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, a favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Sarà formulata, pertanto, una graduatoria con relativo punteggio complessivo che sarà resa pubblica dal Dirigente a mezzo comunicazione esterna e pubblicazione nell'albo on-line dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico potrà richiedere la documentazione relativa a quanto dichiarato.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.

### **Penali**

In caso di impossibilità di realizzare il viaggio a causa di non disponibilità dei posti o dei mezzi da parte dell'Agenzia aggiudicataria sarà applicata una penale di euro 2.000,00, oltre all'esclusione della stessa Agenzia dall'elenco delle ditte fiduciarie.

### **Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line della scuola.

### **Informativa sulla privacy**

I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Si comunica inoltre che questa amministrazione procederà all'accertamento di eventuali inadempienze da parte della ditta circa il versamento di contributi a vario titolo dovuti all' Inps e/o all'Inail. Pertanto si prega di



allegare all'offerta economica anche la **certificazione DURC** e comunicare a questa scuola il numero di iscrizioni presso i predetti Enti, ai fini della richiesta d'ufficio.

A seguito di esito favorevole alla suddetta verifica, il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura elettronica con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente "dedicato" ai sensi della L. 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ornella CAMPANA



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ornella Campagna", written over the right side of the official stamp.

## GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA (max 60 punti)

OFFERTA TECNICA			Ditta 1	Ditta 2	Ditta.....
Sistemazione in camera alunni (fino a max 25 punti)		Punti attribuiti per camera			
	Cabina quadrupla	0			
	Cabina tripla	1			
	Cabina doppia	2			
Escursioni comprese nel prezzo (fino a max 15 punti)	Escursioni, Ingressi e guida compresa nel prezzo	5 punti per la prima escursione offerta			
		4 punti per la seconda escursione offerta			
		2 punti per ogni escursione offerta oltre la seconda			
Gratuità offerte dall'agenzia (fino a max 10 punti)	Oltre le 3 gratuità necessarie	2,5 punti per ogni gratuità aggiuntiva			
Migliorie offerte dall'agenzia comprese nel prezzo (fino a max 10 punti)	Pranzi o cene offerti dall'agenzia (oltre a quelli previsti a bordo nave)	2 punti per miglioria			
	Acqua minerale ai pasti (per i pasti consumati a bordo nave)				
	Snack e bevande offerte durante il trasporto in autobus G.T.				
	Wi-Fi libero durante il trasporto in autobus G.T.				
	Wi-Fi offerto dall'agenzia durante il soggiorno a bordo nave				
		<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>			



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ornella CAMPANA

*Ornella Campagna*